

Администрация
городского округа Кинешма
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 12.01.2026 г. № 1-Д

**Об утверждении Положения о территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о территориальной психолого- медико – педагогической комиссии городского округа Кинешма (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования №656-Д от 31.10.2013 «Об утверждении Положения о психолого – медико – педагогической комиссии Управления образования администрации городского округа Кинешма Ивановской области».
3. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах управления образования, дошкольных образовательных учреждений.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на И.Н. Сазонову, главного специалиста управления образования администрации городского округа Кинешма.

Начальник управления образования

М.В. Сажина



**Положение о территориальной
психолого – медико - педагогической комиссии
городского округа Кинешма**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Комиссия) городского округа Кинешма и разработано в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации:

- от 01.11.2024 №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и/или психического развития и/или отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам заключений (рекомендаций) по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных заключений (рекомендаций).

1.3. Комиссия создается приказом управления образования администрации городского округа Кинешма, отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Кинешма (далее – управление образования), осуществляет свою деятельность в пределах территории городского округа Кинешма и действует на период комплектования дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующей направленности.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом.

1.5. Комиссия имеет бланки со своим наименованием и использует печать управления образования.

1.6. Обследование и/или консультирование специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

1.7. Комиссия и муниципальные дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность (далее - учреждения), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии.

2. Структура Комиссии.

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом управления образования.

2.2. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» (Специальное (дефектологическое) образование) или «Психолого-педагогическое образование»).

2.3. Руководителем Комиссии является главный специалист управления образования. Руководитель Комиссии:

2.3.1. планирует, организует и контролирует работу Комиссии;

2.3.2. осуществляет непосредственное руководство заседаниями Комиссии;

2.3.3. подписывает протоколы обследования детей и заключения (рекомендации) Комиссии;

2.3.4. несет ответственность за организацию и результаты деятельности Комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог. При необходимости в состав Комиссии могут быть включены другие специалисты.

По согласованию с ОБУЗ «Кинешемская ЦРБ», Кинешемского филиала ОБУЗ «Областная клиническая психиатрическая больница «Богородское» в состав Комиссии могут входить: врач - педиатр, врач-офтальмолог, врач - отоларинголог, врач - травматолог-ортопед, врач-психиатр, врач - невролог.

2.5. Функции секретаря Комиссии возлагаются на социального педагога и/или одного из членов Комиссии. Секретарь Комиссии подчиняется непосредственно руководителю Комиссии.

3. Основные направления деятельности и права Комиссии.

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1.1. проведение обследования детей в возрасте от 2-х до 7-ми лет, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и/или психическом развитии и/или отклонений в поведении детей;

3.1.2. подготовка по результатам обследования заключений (рекомендаций) по обучению и воспитанию, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных заключений (рекомендаций);

3.1.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

3.1.4. осуществление учета данных о воспитанниках с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением;

3.1.5. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

3.1.6. проведение мониторинга исполнения учреждениями заключений (рекомендаций) о создании специальных условий для получения образования воспитанниками.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3.2.2. вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Обследование ребенка осуществляется на основании заявления о проведении обследования в Комиссии (далее – заявление) родителя (законного представителя) обследуемого (Приложение №1).

Подписью родителя (законного представителя) заверяется также согласие на обработку персональных данных полученных в связи с обследованием и факт ознакомления с порядком проведения обследования в Комиссии (Приложение №2).

4.2. Для проведения обследования в Комиссии одновременно с заявлением и согласием на обработку персональных данных родителями (законными представителями) в бумажном виде представляются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка, документов подтверждающих родство в случае разных фамилий ребенка и родителя (законного представителя),

нотариальной доверенности, если интересы ребенка представляет доверенное лицо;

б) копия свидетельства о рождении ребенка;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление из образовательного учреждения на Комиссию, учреждения, осуществляющего социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении в Комиссию (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума учреждения и/или развернутая характеристика, осуществляющего образовательную деятельность, специалиста (специалистов), осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение воспитанника (при наличии) (Приложение №5);

ж) копия заключения (рекомендаций) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации (при наличии);

и) медицинские заключения (справки), содержащие информацию о состоянии здоровья ребенка, результатах медицинских обследований и /или лечения, выданные медицинской организацией по месту жительства (регистрации) ребенка (врач - психиатр (с указанием диагноза и состоянием интеллекта), врач - невролог, офтальмолог (окулист), ЛОР – врач, выписка из истории развития от врача – педиатра.

Если ребенок дополнительно наблюдается или состоит на учете у специалистов, не перечисленных выше, то дополнительно предоставляется соответствующая(ие) справка(и) с указанием заболевания или состояния здоровья ребенка.

Медицинское заключение действительно для предоставления в Комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

4.3. Во время проведения обследования в Комиссию родителем (законным представителем) ребенка предъявляются результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

4.4. При недостаточности сведений о состоянии здоровья ребенка или в случае необходимости уточнения диагноза Комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителей (законных представителей) ребенка дополнительную информацию о его состоянии здоровья.

4.5. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 4.1. и 4.2. настоящего Положения.

4.6. Обследование проводится Комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

4.7. Обследование детей проводится на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с приказом управления образования.

4.8. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- журнал записи на обследование в Комиссию;
- журнал учета лиц, прошедших обследование в Комиссии;
- журнал учета выданных заключений (рекомендаций) Комиссией;
- индивидуальная карта ребенка, прошедшего обследование в Комиссии;
- протокол обследования Комиссией.

Журналы хранятся в Комиссии не менее 5 лет после окончания их ведения. Индивидуальная карта обследования ребенка, протоколы обследования хранятся в образовательном учреждении не менее 5 лет после достижения ребенком возраста 18 лет.

4.9. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей ребенка обследование проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем Комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

4.10. При наличии достаточной информации по поставленным перед Комиссией вопросам Комиссия вправе принять решение на основании сведений, имеющихся в ее распоряжении.

4.11. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения (рекомендаций) Комиссии проводится в отсутствие ребенка.

4.12. В ходе обследования на Комиссии каждым специалистом ведется протокол обследования (Приложение №3).

4.13. По результатам обследования Комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее – заключение ТПМПК) (Приложение № 4).

Заключение (рекомендации) Комиссии и протокол обследования оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами Комиссии, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Комиссии.

4.14. В случае необходимости получения Комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктом 4.4. настоящего

Порядка, срок оформления протокола и заключения Комиссии продлеваются, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

4.15. Заключение Комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения Комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) ребенка под личную подпись. По заявлению родителя (законного представителя) ребенка заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключений Комиссии (оригинал) хранится в индивидуальной карте ребенка.

4.16. Комиссией формируется индивидуальная карта ребенка, включающая документы, указанные в пунктах 4.1., 4.2., 4.3. настоящего Порядка, результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования, протокол обследования и оригинал заключения Комиссии.

4.17. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

4.18. Представленное родителем (законным представителем) заключение Комиссии является основанием для учреждений для создания:

- а) специальных условий для получения образования;
- б) условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

4.19. Заключение Комиссии действительно для представления в учреждения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

4.20. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- получать консультации специалистов Комиссии по вопросам порядка проведения обследования в Комиссии и его результатов.

4.21. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением Комиссии, оно может быть обжаловано в Центральной психолого – медико - педагогической комиссии Ивановской области.

4.22. Информация о проведении обследования в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении обследования в территориальной психоло-медико-педагогической комиссии городского округа Кинешма

Руководителю ТПМПК
городского округа Кинешма
от _____

(ФИО (при наличии))

Родителя (законного представителя)
со статусом _____

(ФИО ребенка (полностью))

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты
(при наличии) _____

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка _____

(ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения)

и представить мне заключение (рекомендации) (выбрать нужное):

- о создании специальных условий для получения образования;
- об оказании психолого-педагогической помощи ребенку, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

С Порядком о проведении обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Кинешма ознакомлен(а).

Настоящим даю согласие на обработку специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» .

Уведомлен(а) о возможности направления заключений (рекомендаций) ТПМПК:

- в управление образования администрации городского округа Кинешма (по запросу), для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) ТПМПК;
- образовательное учреждение для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) ТПМПК.

(ФИО родителя (законного представителя))

(Подпись)

(Дата)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА

Я, _____,
ФИО законного представителя полностью по документу, удостоверяющему личность
Проживающий по адресу: _____

_____, паспорт серия _____ № _____, _____, выданный
_____ 20 _____ г. телефон : _____

На основании свидетельства о рождении или документа, подтверждающего полномочия законного
представителя № _____ от _____ как законный представитель

ФИО ребенка полностью в родительском надежде

Настоящим даю свое согласие на обработку в ТПМПК персональных данных ребенка, к которым
относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении);
- данное о возрасте и поле; данные о состоянии здоровья, медицинских обследований;
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- ФИО родителя (законного представителя) ребенка, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о социальном статусе ребенка (опека, попечительство, статус ребенка-инвалида, социальном статусе семьи);
- форма получения образования; форма обучения; изучения языков (родного и иностранных);
- данные психолого-педагогической характеристики;
- отношение к группе риска (поведенческий статус);

Обработка персональных данных ребенка осуществляется исключительно в целях обеспечения
соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его
конституционного права на образование; обеспечение его личной безопасности и безопасности
окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю добровольное согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- учета реализации права ребенка на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- учета детей, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности Комиссии;
- использование в уставной деятельности с применением автоматизированных средств или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- обеспечение личной безопасности детей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении указанных
выше персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше
целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование,
распространение (в т.ч. передачу третьим органам - правоохранительным органам по запросу;
муниципальным органам управления образованием и непосредственно образовательным учреждениям,
реализующим ИПРА ребенка-инвалида), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу
персональных данных, а также осуществление любых других действий с персональными данными ребенка,
предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

ТПМПК гарантирует, что обработка персональных данных ребенка осуществляется в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ТПМПК будет обрабатывать персональные данные как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до
достижения действий обработки персональных данных на ТПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в
ТПМПК письменного отзыва.

Согласен /согласна, что ТПМПК обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10
(десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) ребенка полностью по документу, удостоверяющему личность,
подтверждаю, что давая такое согласие, действую по собственной воле и в интересах ребенка

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого: _____
2. Пол обследуемого: _____
3. Дата рождения обследуемого (с указанием возраста на день обследования): _____

4. Место проведения обследования (*нужное подчеркнуть*): в помещениях, где размещается психолого-медико-педагогическая комиссия; по месту проживания и (или) лечения обследуемого; по месту обучения обследуемого; дистанционно (посредством видео-конференц-связи).

5. Обследование (*нужное подчеркнуть*): первичное, повторное.

6. Наличие инвалидности (*нужное подчеркнуть*): да, нет.

7. Инициатор обращения в психолого-медико-педагогическую комиссию (*нужное подчеркнуть*): родители (законные представители); организация, осуществляющая образовательную деятельность; организация здравоохранения; органы (организации) опеки; органы (организации) социальной защиты; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; суд; иная организация (*указать, какая*) _____.

8. Адрес регистрации обследуемого: _____

9. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя): _____

10. Форма устройства обследуемого, оставшегося без попечения родителей (*нужное подчеркнуть*): усыновление (удочерение), опека, попечительство, приемная семья, патронатная семья, пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11. Перечень документов, предоставленных на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (*выбрать нужное*):

- заявление на проведение обследования;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство обследуемого и заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- направление (*нужное подчеркнуть*): организации, осуществляющей образовательную деятельность; организации, осуществляющей социальное обслуживание; медицинской организации; других организаций (*указать*): _____
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования;
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

- представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося);

- медицинские заключения, содержащие информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и(или) лечения:

Врач-педиатр (врач-терапевт): _____

Врач-офтальмолог: _____

Врач-оториноларинголог: _____

Врач-хирург: _____

Врач-психиатр: _____

Врач-невролог: _____

-иные документы или их копии (указать): _____

12. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает обследуемый (указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, уровень образования, группу или класс обучения, форму получения образования): _____

13. Образовательная программа: _____

14. Заключение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии.

14.1. Педагог-психолог:

14.2. Учитель-логопед:

14.3. Учитель-дефектолог(тифлопедагог):

14.4. Иные специалисты (указать):

15. Коллегиальное заключение (выводы) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии:

- о нуждаемости обследуемого в создании специальных условий для получения образования (с указанием рекомендуемой образовательной программы):

16. Рекомендации специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости дополнительной информации о состоянии здоровья обследуемого:

17. Рекомендации специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости дополнительной информации об организации образовательного процесса обследуемого:

18. Особое мнение специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии):

Руководитель ТПМПК

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Учитель-дефектолог:

Врач-педиатр:

Врач-терапевт:

Врач-офтальмолог:

Врач-оториноларинголог:

Врач-травмотолог-ортопед:

Врач-психиатр:

Иные специалисты:

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КИНЕСИМА
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕСИМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
о создании специальных условий для получения образования

№ _____ от _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Заключение: нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для
получения образования.

- Образовательная программа: указывается наименование рекомендованной
образовательной программы: _____

- Уровень образования: дошкольный

- Предоставление услуг ассистента (помощника): "да" или "нет"

- Специальные методы обучения: требуются или не требуются

- Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы:
требуются

- Предоставление тьюторского сопровождения: "требуется" или "не
требуется"

- Направления коррекционной работы:

- Педагог-психолог:

- Учитель-логопед:

- Учитель-дефектолог (тифлопедагог):

Другие условия:

Особые рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии: _____

Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или
изменения ранее данных рекомендаций: при переходе с одного уровня образования на
другой

Руководитель ТПМПК:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Учитель-логопед:

Учитель-дефектолог:

Дата выдачи заключения территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии: _____

С рекомендациями ознакомлен /а. Оригинал получен.

Подпись родителя (законного представителя)

(_____)
(расшифровка)

Бланк ДОУ

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
на воспитанника (цу) ...группы МБДОУ детского сада №...**

Ф.И. ребенка, дата рождения:

Характеристика семьи: полная, неполная; многодетная, наличие братьев и сестер; благополучная; неблагополучная.

Оценка адаптации ребенка в группе: легкая, средняя, тяжелая, находится в стадии адаптации.

Особенности эмоционально-волевой сферы: например, тревожный, возбудимый, неуверенный, стеснительный, доброжелательный, спокойный, уравновешенный, двигательно-расторможенный, эмоционально пассивный, эмоциональные реакции (не)адекватные, наличие аффективных вспышек, склонность к отказным реакциям, гнев.

Особенности познавательной сферы ребенка:

Внимание: например, устойчивое, частой смены деятельности не требует; внимание неустойчивое, быстро отвлекается на посторонние раздражители.

Память: медленно запоминает и быстро забывает, быстро запоминает и быстро забывает, тяжело дается заучивание стихотворений и т.д.

Мышление:

- использует ли дидактические игрушки (например, матрешку, пирамидку и т.д.) по назначению;

- осуществляет ли простейшие классификации (кто, где живет? кто летает, а кто бегают? и т.д.);

- подбирает ли обобщающее слово к ряду предметов (картинок) в рамках программного материала (посуда, мебель, одежда, домашние и дикие животные, овощи, и т.д.);

- умеет ли устанавливать простейшие причинно-следственные связи (на улице снег – значит, зима),

- раскладывает ли последовательные картинки.

Восприятие:

- (не)понимает суть пространственных отношений (слева, справа, впереди, сзади, вверху, внизу, из, под, над и т.д.);

- представление о цвете отсутствует; показывает или называет основные цвета; группирует предметы по цвету;

- (не) имеет представление о форме; группирует геометрические фигуры; соотносит форму предмета с геометрической фигурой;

- различает предметы по величине.

Запас общих сведений об окружающем: соответствует/ не соответствует возрастной норме; например, называет или не называет своё имя, возраст, имена родителей, домашний адрес, времена года, части суток, дни недели; признаки времён года называет (затрудняется) или не знает; знания о животном и растительном мире соответствуют программным требованиям, недостаточны.

Сформированность элементарных математических представлений:

Количество и счёт: (не)дифференцирует понятия «один-много», (не) владеет количественным (порядковым) счётом в пределах..., (не)знает цифры от 1 до..., (не)соотносит цифру с соответствующим количеством предметов, (не)сравнивает множества по количеству входящих в них элементов без счёта (наложением, приложением, графическим соотнесением) ,(не)владеет составом числа ..., (не)решает примеры в пределах..., (не)решает задачи на наглядном материале.

Развитие речи:

- самостоятельная речь ребенка (речь отсутствует, лепетная речь, использует простые слова и звукоподражания, речь развернутая);
- понимание обращенной речи;
- особенности словарного запаса; особенности грамматического строя речи;
- связная речь;
- коммуникативные навыки.

Сформированность навыков изобразительной деятельности: рисование, лепка, аппликация; конструирование – понимание и выполнение задания, уровень технических навыков, соответствие изображения изображаемому предмету.

Отношение к образовательной деятельности:

- (не) понимает и принимает учебную задачу,
- (не)способен контролировать свою деятельность,
- (не)доводит дело до конца, быстро истощаем; теряет интерес,
- как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности: (не) стремится преодолеть, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход.

Общая моторика: норма, незначительно нарушена.

Ручная моторика: норма (сохранность функции), недостаточность мелкой моторики; ведущая рука.

Игровая деятельность: безразличие или интерес к игрушкам, любимые игры, понимает ли правила игры, выполняет ли их, вносит ли изменения в содержание игры, доступность воображаемой ситуации, роль в коллективной игре, поведение в конфликтной ситуации, отражает ли свой опыт в игре, (не) умеет поддерживать игру.

Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания.

Дата составления характеристики

Подписи воспитателя, ст. воспитателя, заведующего

Печать

